



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

Sistema de Gestión



MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SOACHA, CUNDINAMARCA – JUNIO DE 2018



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	SC-02-M01	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 2		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

?

?

INTRODUCCIÓN

Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución, la Alcaldía Municipal de Soacha se acoge a las disposiciones generales contenidas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y a las demás normas que las modifiquen, así mismo se tuvo en cuenta los lineamientos jurídicos y técnicos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio y por ende pone a disposición este manual de protección y uso de datos personales a todas las personas que trabajan a su servicio, a la ciudadanía o aquellas que tienen algún tipo de relación con la Administración Municipal. Así mismo en su calidad de Responsable de Datos Personales, se compromete a establecer y adoptar los mecanismos aplicables para la protección y adecuado manejo de los mismos.

Considerando la importancia que tiene la información personal y en particular su privacidad, confidencialidad y seguridad, la Alcaldía Municipal de Soacha desarrolla, implementa y mantiene mecanismos y controles que garanticen el adecuado manejo de la información personal de nuestros ciudadanos.

1. DEFINICIONES



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 3

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de conformidad con la legislación vigente:

- **TRATAMIENTO DE DATOS O DE INFORMACIÓN:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, tenga poder de decisión sobre las bases de datos y/o el Tratamiento de los datos, entendiendo por tratamiento “Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión”. Tiene entre sus actividades las de: i) definir la finalidad y la forma en que se almacenan, recolectan y administran los datos, ii) solicitar y conservar la autorización en la que conste el consentimiento expreso del titular de la información.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales en virtud de la delegación o mandato por parte del Responsable. Entre dichos encargos se encuentran la obtención de autorizaciones por parte de los ciudadanos y la verificación de cumplimiento de la finalidad en la recolección por parte de la Entidad.
- **AUTORIZACIONES:** Es el consentimiento dado por el dueño o titular de información que se pretende incluir en una base de datos, dicha autorización debe informarle cuáles datos personales serán recolectados, así como las finalidades para las cuales será usado el dato.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Es el instrumento (Anexo 2) a través del cual se le comunica al titular de la información que la entidad cuenta con las políticas de Tratamiento de



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 4

información que le serán aplicables; éste debe ser entregado a más tardar “al momento de la recolección de los datos personales”. Debe incluir mínimo lo siguiente:

- Datos del responsable del tratamiento
- Derechos del titular
- Canales dispuestos para que el titular conozca la política de tratamiento de datos personales del (Alcaldía Municipal de Soacha).
- **BASE DE DATOS O BANCO DE DATOS:** Se entiende como el conjunto de datos personales pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.
- **CONTRATOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS:** Es el acuerdo que debe suscribir el responsable y el encargado del tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad, señalando los alcances, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable y las obligaciones con el titular y el responsable.
- **DATOS PERSONALES:** Hace referencia a cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; pueden ser clasificados en cuatro grandes categorías: públicos, semiprivados, privados y sensibles.
- **DATOS PÚBLICOS:** Son todos aquellos que no son de naturaleza semiprivada o privada, como también los contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva, y los relativos al estado civil de las personas. Entre los datos de naturaleza pública a resaltar se encuentran: los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción, y las cédulas de ciudadanía apreciadas de manera individual y sin estar vinculadas a otro tipo de información.
- **DATO SEMIPRIVADO:** Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 5

titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios ó actividades comerciales.

- **DATO PRIVADO:** Es la información de naturaleza íntima o reservada que por encontrarse en un ámbito privado, sólo puede ser obtenida y ofrecida por orden de autoridad judicial en el cumplimiento de sus funciones, así como por decisión del titular de los mismos. Es el caso de los libros de los comerciantes, de los documentos privados, de las historias clínicas o de la información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- **DATOS SENSIBLES:** Es la información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tal es el caso del origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

2. CREACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

2.1. Finalidad de la recolección

Cuando una dependencia de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA requiere recolectar datos personales para crear una base de datos, debe identificar claramente el ¿Por qué? necesita esa información. Es necesario que la finalidad esté relacionada con las funciones atribuidas a la entidad y debe ser incluida en el formato de autorización.

La dependencia deberá identificar previamente los datos que solicitará y los debe clasificar en: pública, semiprivada, privada y sensible, lo anterior de acuerdo al glosario descrito en el capítulo I.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	SC-02-M01	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 6		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2.2 Límite temporal para utilizar la información

Una vez definida la finalidad, se debe establecer el periodo de tiempo dentro del cual se hará uso de la información no es necesario establecer fechas exactas, se puede asociar a circunstancias o condiciones que agoten la finalidad.

2.3 Designar al responsable ó encargado de la base de datos

Es importante que se designe a un colaborador ó área responsable de la administración de la base de datos, el cual debe estar relacionado con el manejo constante de la información.

Al responsable ó encargado de la base de datos se le hará entrega de un reglamento que contenga las responsabilidades de su rol y las consecuencias en caso del mal manejo de la información.

Nota: El responsable o encargado de la base de datos es diferente al responsable y encargado del Tratamiento de los datos.

Recordemos las definiciones del Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos

Encargado: Realiza el tratamiento en virtud de la delegación ó mandato del Responsable. Como por ejemplo la obtención de las autorizaciones y verificación del cumplimiento de la finalidad.

Responsable: Tiene poder de decisión sobre las bases de datos, define la forma en que se almacenan, recolectan y administran las bases de datos; así como las finalidades. Tiene la obligación de solicitar y conservar la autorización del ciudadano, así como, mantenerlo informado sobre la finalidad.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 7

3. TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

3.1 Responsable de las bases de datos

Es la Alcaldía Municipal de Soacha a través de la Secretaría General de recolectar los datos personales. El rol del responsable consiste en tomar las decisiones sobre las bases de datos y/o el Tratamiento de los datos. Define la finalidad y la forma en que se recolectan, almacenan y administran los datos. Asimismo, está obligado a solicitar y conservar la autorización en la que en la que conste el consentimiento expreso del titular de la información.

3.2. Derechos de los ciudadanos titulares de la información

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Ejerciendo este derecho, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto al Ley 1581 de 2012.
- Cuando lo solicite ser informado frente al uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas relacionadas con la protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 8

3.3 Servidor público o área responsable de atender las PQRSD que se presenten ante la entidad

Una vez radicada la petición del titular relacionada con el tratamiento de los datos personales, el área responsable y/o encargada del tratamiento de datos debe analizarla, dar respuesta dentro de los términos legales.

Nota: Teniendo en cuenta que las peticiones en materia de protección de datos personales tienen reglas especiales, se deben en cuenta los siguiente términos para dar respuesta (Ley 1266 de 2008)

Peticiones o Consultas: 10 días prorrogables por 5 días.

Peticiones o Reclamos: 15 días prorrogables por 8 días.

3.5 Los colaboradores que tendrán acceso a la base de datos

El área responsable del tratamiento de los datos personales definirá los colaboradores que accederán a las bases de datos; así como, las contraseñas y procedimientos que sean necesarios. (Anexo 2)

4. CIERRE DE LA BASE DE DATOS

4.1 A solicitud del titular de la información

En este punto es importante resaltar que durante el tratamiento de los datos personales los titulares de la información pueden solicitar la supresión de los mismos. Una vez radicada esta solicitud, se debe indicar al titular los tiempos de respuesta que existen para dar trámite a esta.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	SC-02-M01	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 9		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

NOTA: Mientras se resuelve la solicitud se debe escribir una leyenda sobre el dato objeto del requerimiento que diga: “petición, queja o reclamo en trámite” de la misma manera como se haría si existe una exigencia para actualizar los datos personales.

4.2 Por qué se agota la finalidad

Teniendo en cuenta que para la recolección de la información se debe establecer su finalidad, es claro que cuando ésta deja de existir no es procedente seguir con el tratamiento de los datos personales; no obstante, si el término que se había establecido inicialmente no es suficiente y se requiere prorrogar, es necesario contar nuevamente con la autorización del titular de la información.

Con el objeto de cerrar la base de datos, bien sea porque el titular de la información lo requirió o porque se agotó su finalidad, se debe llevar a cabo la anonimización de la información. Este es un procedimiento mediante el cual se “expresa un dato relativo a entidades o personas, eliminando la referencia a su identidad” (RAE). Para realizarlo de manera adecuada, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El proceso de anonimizar información no sólo implica la eliminación de las variables de identificación directa de la unidad de observación (por ejemplo, la cédula o el NIT de una empresa), sino que se deben realizar procedimientos adicionales para garantizar la confidencialidad de los datos.
- Se debe valorar el “riesgo de revelación individual”, es decir, la probabilidad que tiene una observación de ser descubierta a partir de características que contiene la información. Por ejemplo, basado en información detallada de las empresas de un sector económico, se pueden identificar las variables que incrementan el riesgo de identificar



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	SC-02-M01	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 10		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

las firmas más grandes. Algunos casos de este tipo de variables pueden ser el número de empleados o el valor de los activos.

Esta valoración se puede realizar de manera rigurosa mediante la programación de algoritmos en programas estadísticos que arrojan la probabilidad exacta del riesgo de revelación individual, o analizando una por una las variables e identificando aquellas que aumentan este riesgo.

- Una vez se ha establecido el “riesgo de revelación individual”, se define un umbral de riesgo tolerable. Luego, se evalúan los distintos métodos de anonimización reconocidos en la literatura, tales como: i) microagregación, ii) ruido, iii) data swaping, iv) supresión, v) supresión local, entre otros, con el objetivo de aplicarlos a las observaciones cuyo riesgo sobrepasa el umbral. Es importante aclarar que entre más se reduce el riesgo de revelación, menos útil es la información.

5. REGISTRO DE LA BASE DE DATOS

La Alcaldía Municipal de Soacha debe incluir las bases de datos creadas en el Registro Nacional de Bases de datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, que debe contener la siguiente información:

- Finalidad
- Población a la cual se recopiló la información
- Descripción básica de los tipos de datos solicitados
- Área encargada de la administración de la base de datos
- Herramientas para que el titular de la información cancele, rectifique o modifique sus datos personales
- Medidas de seguridad aplicable

POLÍTICA DE PRIVACIDAD



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 11

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el decreto 1377 de 2013 “mediante el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012” y según lo determinado en la política de tratamiento de datos personales de la alcaldía municipal de Soacha Cundinamarca, se informa que los datos personales que usted suministre o registre de manera voluntaria en nuestros diferentes canales de atención y servicios para realizar consultas o trámites o servicios de la alcaldía, (nombres, apellidos, dirección de correo electrónico, ocupación, ciudad, o país entre otros) serán salvaguardados y tratados mediante esquemas de seguridad adaptados para impedir el acceso no autorizado de sus datos acorde a lo establecido en la política de seguridad de la información municipal, adoptada mediante Decreto 110 de 2014 “por medio del cual se adopta la Política de Seguridad de la Información del Municipio de Soacha y se crea el comité técnico de Seguridad de la Información - CTSI” lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la ley y en el desarrollo de las funciones públicas delegadas por el Estado.

El presente aviso de privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales la Alcaldía municipal de Soacha con su sede principal en la Calle 13 N° 7 - 30 y demás sedes en el municipio de Soacha, actuará como el responsable en el tratamiento datos personales y los maneje de forma confidencial en las siguientes situaciones

- A. Manejo y administración de bases de datos
- B. Actividades de operación y registro
- C. Servicios de atención (canales de atención al ciudadano)
- D. Realización de encuestas, estadísticas, invitaciones o convocatorias diseñadas para la mejora en la prestación de servicios.
- E. Información o promoción de los servicios prestados por la administración.
- F. Utilizar los distintos servicios de los correspondientes sitios WEB, incluyendo la descarga de contenidos y formatos.
- G. El envío de información por medios tradicionales y electrónicos de información relacionada con la Alcaldía municipal de Soacha.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 12

H. El estudio cuantitativo y cualitativo de las visitas y de la utilización de los servicios por parte de los usuarios.

Sus derechos como titular de los Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de la Alcaldía municipal de Soacha son los previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y en particular:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales la Alcaldía municipal de Soacha está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Alcaldía municipal de Soacha para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por la Alcaldía municipal de Soacha, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar a la Alcaldía municipal de Soacha la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Política de Protección de Datos Personales de la Alcaldía municipal de Soacha. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y la Alcaldía municipal de Soacha, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 13

- Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre niños, niñas y adolescentes y aquellas relacionadas con datos de salud.

Cualquier modificación a la presente autorización será informada y publicada oportunamente en nuestra página web www.alcaldiasoacha.gov.co. El Usuario se compromete a revisar periódicamente la política de tratamiento de datos personales para estar informado de las modificaciones y cada nuevo acceso del usuario a nuestra página web será considerado como una aceptación de las nuevas condiciones.

Leído lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Alcaldía Municipal de Soacha, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales y/o comerciales descritos en su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico Protecciondedatos@alcaldiasoacha.gov.co.

ANEXOS:

1. Formato de autorización
2. Formato de aviso de privacidad
3. Formato de acceso a las bases de datos por los colaboradores de la Alcaldía Municipal de Soacha)
4. Formato Aviso de confidencialidad



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

Fecha de aprobación


DD MM AA

28 06 2018

Página: 14

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Formato de autorización

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	SC-02-F06	
		Versión:	1	
	FORMATO DE AUTORIZACIÓN	Fecha de aprobación		
		DD	MM	AA
28	06	2018		

FORMATO DE AUTORIZACION

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Soacha de lo siguiente:

1. la Alcaldía Municipal de Soacha actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía Municipal de Soacha disponible en la Página Web de la entidad.

2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: _____

3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles 4 o sobre menores de edad.

4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la Alcaldía Municipal de Soacha y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía Municipal de Soacha.

6. Mediante la página web de la entidad www.alcadiasoacha.gov.co en la opción Atención a la Ciudadanía, podría radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	<u>SC-02-M01</u>	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 15		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2. Formato de aviso de privacidad

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: SC-02F07
	FORMATO DE AVISO DE PRIVACIDAD	Versión: 1
Fecha de Aprobación		
DD MM AA		
		28 06 2018

FORMATO DE AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes, la Alcaldía Municipal de Soacha ha implementado mecanismos para contar con la autorización de los titulares de la información que reposa en sus bases de datos, para seguir tratando la misma a partir de la promulgación de las normas mencionadas.

Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar al siguiente link: www.alcaldiasoacha.gov.co Si desea presentar cualquier solicitud o petición relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web www.alcaldiasoacha.gov.co en la opción de Contáctenos o comuníquese al teléfono 7305500.



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código: SC-02-M01

Versión: 1

Fecha de aprobación

DD MM AA

28 06 2018

Página: 16

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3. Formato de acceso a las bases de datos por los colaboradores de la Alcaldía Municipal de Soacha)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: SC-02-F08		
		Versión: 1		
		Fecha de Aprobación		
FORMATO DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS POR LOS COLABORADORES DEL (NOMBRE DE LA ENTIDAD)	DD	MM	AA	
	28	06	2018	

Dependencia y/o Oficina	
Nombre base de datos	
Finalidad	
Temporalidad	
Nombre del Colaborador	Identificación Fecha Firma
1	




Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Código:	SC-02-M01	
Versión:	1	
Fecha de aprobación		
DD	MM	AA
28	06	2018
Página: 17		

MODELO DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

4. Formato Aviso de confidencialidad

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: SC-02-F09		
	FORMATO DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS POR LOS COLABORADORES DEL (NOMBRE DE LA ENTIDAD)	Versión:		
Fecha de Aprobación				
DD		MM	AA	
	28	06	2018	

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD CORREOS ELECTRÓNICOS

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.